

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov društva Slovenski klub za španjele na svoji ustanovni seji dne 12. januarja 2022 sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA

Slovenski klub za španjele

I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen **(ime in sedež)**

- (1) Klub je samostojno, nepridobitno združenje oseb, ki se prostovoljno združujejo z namenom povezovanja ljubiteljev pasem iz 1. odstavka 2. člena, izmenjave izkušenj na področju kinologije, spodbujanja in promocije vzreje ter kinoloških disciplin in aktivnosti ter strokovnega dela na področju kinologije, kot izhaja iz 2. člena Zakona o društvih.
- (2) Ime društva je: **Slovenski klub za španjele**
- (3) Sedež društva je v kraju: Postojna
- (4) Poslovni naslov društva je: Kalistrova ulica 6, Postojna

Društvo posluje sicer brez žiga, vendar ima svoj znak in stampiljko. Znak društva je grafični prikaz 2 glav španjelov. Stampiljka je okrogle oblike, z napisom imena društva na obodu, ki ga povezuje linija, ki v nogi zariše Triglav; v sredini je znak društva, ki predstavlja stilizirani glavi 2 španjelov. Premer stampiljke je 3 cm.

2. člen **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva **Slovenski klub za španjele** (v nadaljevanju: društvo) je združevanje ljubiteljev psov pasem, ki so po FCI nomenklaturi v VIII FCI skupini umeščeni v drugo oziroma tretjo sekcijo, z izjemo nemškega prepeličarja (104), ter udeleževanje njihovih interesov.
- (2) Cilji društva so:
- povezovanje ljubiteljev pasem iz 1. odstavka tega člena,
 - izmenjava izkušenj na področju kinologije,
 - spodbujanje in promocija vzreje ter kinoloških disciplin in aktivnosti,
 - strokovno delo na področju kinologije,
 - širjenje kinološke kulture,
 - promocija odgovornega odnosa do psov in skrb za dobrobit psov,
 - spodbujanje sodelovanja lastnikov psov v humanitarnih aktivnostih,
 - izobraževanje lastnikov, vzrediteljev in širše javnosti o kinoloških vsebinah,
 - organiziranje kinoloških prireditev.

3. člen **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- spodbujanje razvoja kinologije,
- strokovno delo na področju kinologije,
- svetovanje in izobraževanje lastnikov psov, vzrediteljev in širše javnosti,
- spodbujanje in promocija vzreje ter kinoloških disciplin in aktivnosti,
- spodbujanje odgovornega lastništva psov,
- aktivnosti za dobrobit psov,
- aktivnosti na področju uporabe psov v humanitarne namene,
- aktivnosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- spodbujanje in promocija kinologije kot humanitarne in splošno družbeno koristne dejavnosti.

(2) Za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti bo društvo izvajalo naslednje pridobitne dejavnosti:

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu - prodaja blaga in izdelkov specifičnih za nego psov pasem pod okriljem kluba, zlasti oblačil za pse in njihove lastnike ter oglase in dejavnosti, povezanih s psi pasem pod okriljem kluba (npr. agility, really obidience, šolanje psov, zdravje, vzreja) in podobno, po pošti, spletu in televiziji ter podobnih medijih.

- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo - prodaja novega in rabljenega blaga in izdelkov navedenih v prejšnji alineji na stojnicah in tržnicah.

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom - prodaja igrač in okraskov za pse, blazin in odej za pse in druga oprema za pse in njihove lastnike, ki ni navedena v prvi alineji.

- 58.110 Izdajanje knjig in drugih publikacij z vsebino o pasmah, ki sodijo pod okrilje kluba - izdajanje knjig, prospektov in podobnih publikacij, v navezi z njihovim zdravjem in vzrejo, standardov pasem psov iz 2. člena tega statuta, vključno z izdajo knjig na zvočnih medijih, laserskih in podobnih ploščah in internetu.

- 58.190 Drugo založništvo - izdajanje izobraževalnih vsebin za pse pasem pod okriljem kluba oziroma povezanih s temi psi na internetu, vključno z katalogi, fotografijami, gravurami, razglednicami, voščilnicami, plakati, posterji in drugim tiskanim gradivom ter tudi objava statističnih podatkov, kakorkoli povezanih s psi pasem iz 2. člena tega statuta.

- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti - različne storitvene dejavnosti, namenjene članom društva in ljubiteljem psov s področja kinologije, vzreje in podobno

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, povezanih s pasmami, ki sodijo pod okrilje kluba - organiziranje, promocija oziroma vodenje prireditev, kot so razstave psov, različnih tekmovanj psov, znanstvenih srečanj v zvezi s psi, kongresov, konferenc in podobno, vključno z zagotavljanjem prostorov za izvedbo ter opremljanjem le-teh.

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kinološko športnih dejavnosti ter rekreacije na področju pasem, ki sodijo pod okrilje kluba. To je zlasti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kinologije, vzreje, zdravja, nege, šolanja ipd. psov organizirano za posameznike in skupine (šolanje, tečaji, tabori ipd.)

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje - usposabljanje reševalnih psov, usposabljanje za lovski izpit ipd.,

- 93.190 Druge športne dejavnosti - organiziranje in promocija različnih dogodkov s področja kinologije, vzreje, razstavljanja psov in raznih športnih prireditev s psi, dresura oz. šolanje psov ipd.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4.**člen
(pogoji za članstvo v društvu)**

- (1) Polnopravni član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter poravna pristopnino in članarino.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor. Upravni odbor o sprejemu kandidata odloča po prostem preudarku.
- (3) V društvo se lahko včlani tudi družinski član polnopravnega člana, starejši od 15 let.
- (4) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

5.**člen
(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
 - kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
 - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - da je kršil sklepe organov društva ali
 - da je s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

6.**člen
(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
 - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da sodelujejo v dejavnostih društva,
 - da prejema od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
 - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov so:
 - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino,
 - da sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,
 - da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva,

- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Družinski član društva in član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

7. člen
(častni člani)

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.
- (4) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen
(organi društva)

- (1) Organi društva so:
- zbor članov,
 - upravni odbor,
 - predsednik,
 - podpredsednik,
 - nadzorni odbor.
- (2) Seje organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči spletnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen
(zbor članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
 - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
 - odloča o višini pristopnine in članarine,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo dveh tretjin vseh članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če

ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejete zahteve, lahko sejo zbora članov skličeta dve tretjini vseh članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (6) V primeru, da zbor članov skličeta 2/3 članov ali nadzorni odbor je za veljaven sprejem sklepa potrebno, da zanj glasuje vsaj 2/3 vseh članov društva.
- (7) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (8) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

10.

člen (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - sprejema splošne akte s področja dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
 - sprejema pravilnike
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - predlaga višino pristopnine in članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo delovanje in odločanje, pooblasti člana društva.
- (3) Upravni odbor ima vsaj tri člane, in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svoji funkciji in vsaj enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov na predlog predsednika društva. Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega so le-ti lahko ponovno izvoljeni na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor med dvema občnima zboroma imenuje v svoj sestav največ dva člana pri čemer njuna mandata prenehata z dnem prenehanja mandata rednih članov upravnega odbora.
- (5) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo dveh tretjin članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejete upravičene zahteve, lahko upravni odbor skliče 2/3 članov upravnega odbora. Na tako sklicani seji lahko upravni odbor sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu, pri čemer morajo biti navedeni sklepi sprejeti soglasno.
- (6) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (7) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (8) V primeru, da ob preteku mandatne dobe članom upravnega odbora zbor članov ne izvoli novih organov, obstoječi organi nadaljujejo z opravljanjem funkcije do izvolitve novih.
- (9) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (10) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (11) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

11.

člen (predsednik)

- (1) Predsednik – član in predsedujoči upravnega odbora je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora. Za posle, katerih vrednost presega 3.000 EUR, potrebuje soglasje upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali sodelavci društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

12.

člen (podpredsednik)

- (1) Podpredsednik društva je po funkciji član upravnega odbora. Po izrecnem pooblastilu predsednika društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo. Podpredsednik pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let na predlog predsednika izvoli zbor članov izmed svojih članov, po izteku mandata je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

13.

člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,

- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima vsaj enega člana, ki ga izmed članov društva izvoli na predlog predsednika zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.
- (3) V primeru da ima nadzorni odbor več kot enega člana, člani nadzornega odbora med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča s soglasjem članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen član nadzornega odbora.
- (8) Za svoje delo nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

14. člen
(volitve in nadomestni člani organov društva)

- (1) Postopek in izvedbo volitev določi upravni odbor 30 dni pred potekom mandata organom društva.
- (2) Mandati nadomestnih članov so usklajeni z mandati prvotno izvoljenih članov organov.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen
(obveščanje članov)

- (1) Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

16. člen
(sekcije)

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.

17.

člen

(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18.

člen

(viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:
- prihodki iz naslova materialnih pravic,
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
 - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19.

člen

(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

20.

člen

(prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
 - s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - s stečajem,
 - na podlagi sodne odločbe,
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino vseh članov.

(3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

**21. člen
(število članov v organih društva)**

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in vsaj enega člana nadzornega odbora.

**22. člen
(uporaba statuta)**

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 12. 1. 2022 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.